

VACATURE
Coördinator KUNO
KUNO: Kennisuitwisseling over Noodhulp
4-5 dagen per week

Wil jij bijdragen aan een sterkere humanitaire sector door bijeenkomsten, trainingen en studies te organiseren? Het aangaan van het juiste gesprek is noodzakelijk om ons werk te verbeteren. Dat gaat niet vanzelf – zeker als het lastige of zelfs pijnlijke onderwerpen betreft. Lijkt je hieraan bijdragen een spannende en relevante uitdaging: lees dan vooral verder.

KUNO (Kennisuitwisseling over Noodhulp / *Platform for Humanitarian Knowledge Exchange in the Netherlands*) organiseert kritische dialoog en gezamenlijk leren voor humanitaire professionals – in Nederland maar ook daarbuiten. Hiervoor brengt KUNO humanitaire actoren uit de praktijk, de wetenschap en vanuit beleid bij elkaar voor reflectie op hoe het humanitaire werk beter kan. KUNO wordt gedragen door veertien humanitaire hulporganisaties en zeven kennisinstellingen en wordt gesteund door het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Meer informatie over KUNO kun je vinden op de website www.kuno-platform.nl.

De drie doelstellingen van KUNO zijn:

- Nadenken over dilemma's van humanitaire hulpverlening en het kritisch heroverwegen van humanitaire hulpverlening in de praktijk.
- Het ondersteunen en faciliteren van kennisuitwisseling, reflectie en leren tussen verschillende sectoren (mensen in de praktijk, beleidsmakers en academici).
- Het ondersteunen en faciliteren van kennis, reflecteren op hulpverlening en leren tussen Nederland en andere humanitaire actoren, voornamelijk uit 'The Global South'.

KUNO zoekt een nieuwe coördinator die het team en de organisatie kan leiden. De coördinator is eindverantwoordelijk voor zowel de programmering van KUNO als voor de zakelijke leiding.

Jouw profiel

- Je hebt minimaal 10 jaar ervaring in soortgelijke functie;
- Je hebt affiniteit met de humanitaire sector en bent bij voorkeur werkzaam geweest in de sector;
- Je hebt ervaring met organiseren van leren en kennis delen
- Je hebt een goed overzicht van / inzicht in dilemma's en uitdagingen van de humanitaire sector;
- Je bent niet bang voor een uitdaging;
- Je hebt ervaring met leidinggeven en kunt goed werken in een klein team;
- Je hebt ervaring met partnerschapsrelaties en fondsenwerving.

Benodigde vaardigheden

- Je bent goed in partnerschappen opbouwen en relaties onderhouden;
- Je hebt ervaring met het opbouwen van een programma rond leren en reflecteren
- Je kunt als nodig fondsen werven;
- Je kunt leiding geven (financiën, personeelszaken, leidinggeven aan een klein team).

Taken

- Het – met het KUNO team – zorgdragen voor de ‘programmering’;
- Het onderhouden van contact met stakeholders; zoals de leden van KUNO, Ministerie van Buitenlandse Zaken en andere partners;
- Dagelijks aansturen van het platform, waaronder onder andere personeel, consultants, stagiairs en vrijwilligers vallen;
- Het bouwen en onderhouden van het netwerk van KUNO;
- Het volgen van ontwikkelingen in de humanitaire sector en deze koppelen aan mogelijkheden voor KUNO en haar partners;
- Het ontwikkelen van trainingen en learning events met de input van partner NGOs en kennisplatformen;
- Het zorgdragen voor goede inhoudelijk verslaglegging van de programmering;
- Eindverantwoordelijkheid nemen voor communicatie uitingen die gebruikt worden om het delen van kennis en informatie tussen partners van KUNO te bevorderen en optimaliseren;
- Actieve acquisitie van nieuwe opdrachten voor KUNO;
- Het maken van een jaarplan voor het platform, inclusief een financiële planning en de monitoring van de plannen;
- Het ontwikkelen van een strategie om de financiële basis van het consortium te verbreden;
- Het voorbereiden van, deelnemen aan en het maken van een verslag van stuurgroepvergaderingen, evenals de jaarlijkse bijeenkomst van alle partners die zich hebben aangesloten bij KUNO;
- Het onderhouden van contacten met kennispartners in Europa (CHA, HERE, URD, ODI etc.) en daarbuiten (NEAR, A4EP).

Wat bieden we?

- Een werkweek van 5 of ten minste 4 dagen;
- Een dynamische werkomgeving in Den Haag;
- Een functie binnen een organisatie met een informele werkcultuur, waar snel wordt geschakeld en directe beslissingen kunnen worden genomen;
- De kans om een waardevolle bijdrage te leveren aan het debat over humanitaire hulp bij relevante niet-gouvernementele organisaties, in de wetenschap en op het Ministerie (BuZa);
- De kans om het humanitaire veld van binnenuit te leren kennen en een breed netwerk op te bouwen;
- Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring, passend bij een goede doelen organisatie; met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een dertiende maand en pensioenopbouw;
- Een arbeidsovereenkomst voor in eerste instantie één jaar. Definitieve aanstelling is afhankelijk van het vinden van afdoende financiële onderbouwing voor de komende jaren.

Reporting lijn

De coördinator zal rapporteren naar de voorzitter van de Stuurgroep van KUNO.

De coördinator werkt nauw samen met Stichting Vluchteling waar het betreft human resources, financiën en legale zaken. SV is de penvoerder van KUNO en tevens de werkgever van de coördinator en het KUNO team.

Locatie and support

Het KUNO team heeft werkplekken bij Stichting Vluchteling en bij Humanitarian Studies Centre (HSC), beiden in Den Haag.

Solliciteren

Voor vragen over deze functie kun je terecht bij Marianne van Elst-Sijtsma, communicatieadviseur KUNO (marianne.sijtsma@kuno-platform.nl). Een motivatie met CV dienen uiterlijk 18 november 2024 te zijn verzonden aan solliciteren@vluchteling.nl.

KUNO-medewerkers ondertekenen jaarlijks een *Code of Conduct*, met daarin de waarden en uitgangspunten van onze organisatie, onder andere met betrekking tot integriteit & betrouwbaarheid en het voorkomen van elke vorm van discriminatie en/of machtsmisbruik. Iedere medewerker moet deze onderschrijven en ernaar handelen.

Het opnemen van referenties en het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maken deel uit van de sollicitatieprocedure. KUNO neemt deel aan de *Inter-Agency Misconduct Disclosure Scheme*.